



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI SABAH
BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN
SECARA BAUCAR BAYARAN BERASINGAN TAHUN 2023**

TARIKH PERMOHONAN : _____

PEMBAYARAN UNTUK BULAN :

(MAKSIMUM 3 BULAN)

	2023	-		2023
BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN

DITERIMA OLEH UNIT GAJI, JANM SABAH PADA :

BAHAGIAN A : KATEGORI PERMOHONAN

INDIVIDU

BERKELOMPOK - LENGKAPKAN **LAMPIRAN A**

Sekiranya permohonan adalah melebihi dari satu (1) pegawai

BAHAGIAN B : KATEGORI PERMOHONAN

1 LANTIKAN BAHARU

5 MENINGGAL DUNIA

9 PENAHANAN/PENOLAKAN GAJI DI BANK

2 BERTUKAR

6 CUTI TANPA GAJI

10 BANTUAN KHAS (BKK & BKA)

3 BERSARA / MELETAK JAWATAN

7 PESARA

11 LAIN-LAIN (NYATAKAN)

4 KELUAR SEMENTARA DARI SISTEM

8 MYSTEP / KONTRAK / PSH

BAHAGIAN C : MAKLUMAT JABATAN/ PTJ

NAMA JABATAN/PTJ : _____

KOD JABATAN/PTJ : _____

NO. TELEFON (PEJABAT/HP) : _____

EMEL : _____

BAHAGIAN D : MAKLUMAT PEGAWAI YANG DIBAYAR

NAMA : _____

NO. GAJI : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

AMAUN LAYAK DIBAYAR(RM) : _____

BAHAGIAN E : MAKLUMAT WARIS YANG DIBAYAR (BAGI KATEGORI PERMOHONAN 5 - MENINGGAL DUNIA SAHAJA)

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NAMA BANK : _____

NO. AKAUN BANK : _____

AMAUN LAYAK DIBAYAR(RM) : _____

BAHAGIAN F : PENGESAHAN JABATAN/PTJ

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :

COP JABATAN / PTJ

NAMA :

NAMA :

JAWATAN :

JAWATAN :

TARIKH :

TARIKH :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN MENGIKUT JENIS PERUBAHAN
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN
SECARA BAUCAR BAYARAN BERASINGAN
TAHUN 2023**

BIL	JENIS PERUBAHAN	DOKUMEN SOKONGAN
1	LANTIKAN BARU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat Tawaran Lantikan ➤ Salinan Setuju Terima ➤ Salinan Surat Penempatan ➤ Salinan Kad Pengenalan ➤ Salinan Kew.8 ➤ Salinan Pengesahan Lapor Diri ➤ Salinan Penyata KWSP ➤ Salinan Penyata Bank - tertera nama dan no.akaun yang jelas ➤ Borang Mengemaskini Maklumat Peribadi bagi tujuan pengiraan Potongan Cukai Bulanan (PCB) ➤ Penyata Pengiraan
2	PERTUKARAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat Penempatan / Surat Arahan Perpindahan (Pertukaran) ➤ Salinan Pengesahan Lapor Diri ➤ Salinan Kad Pengenalan ➤ Salinan Penyata KWSP ➤ Salinan Penyata Bank - tertera nama dan no.akaun yang jelas ➤ Borang Mengemaskini Maklumat Peribadi bagi tujuan pengiraan Potongan Cukai Bulanan (PCB) ➤ Penyata Pengiraan
3	BERSARA/MELETAK JAWATAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat kelulusan Persaraan Wajib / Pilihan (Arahan Pemberhentian pembayaran gaji) ➤ Salinan Kew.8 ➤ Salinan Penyata Gaji Akhir ➤ Penyata Pengiraan
4	KELUAR SEMENTARA DARI SISTEM	<p><u>Kes Tatatertib</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat/ Memo Arahan Penahanan sementara dari HCM ➤ Salinan Surat/Memo Arahan bayaran gaji melalui Baucar Bayaran ➤ Salinan surat pelepasan dari kes tatatertib dari Mahkamah / Lembaga Tatatertib ➤ Salinan Kew.8 ➤ Penyata Pengiraan <p><u>Masalah Kehadiran / Kesihatan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat/ Memo Arahan Penahanan sementara dari HCM ➤ Salinan Surat/Memo Arahan bayaran gaji melalui Baucar Bayaran ➤ Salinan Rekod Kehadiran (<i>Punch Card</i>) ➤ Salinan Kew.8 untuk bayaran gaji mengikut bulan kehadiran ➤ Penyata Pengiraan untuk bayaran gaji mengikut bulan kehadiran

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN MENGIKUT JENIS PERUBAHAN
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN
SECARA BAUCAR BAYARAN BERASINGAN
TAHUN 2023**

BIL	JENIS PERUBAHAN	DOKUMEN SOKONGAN
5	MENINGGAL DUNIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Resit (Penahanan Gaji di Bank) ➤ Salinan Penyata Pemungut (Penahanan Gaji di Bank) ➤ Salinan surat penyediaan Penyata Pemungut bagi Pemulangan /Penolakan/Penahanan Gaji di Bank dari Unit Gaji ➤ Salinan Slip Gaji ➤ Salinan Sijil Kematian ➤ Salinan Kad Pengenalan (Waris) ➤ Salinan Akaun Bank (Waris) ➤ Salinan Asal Akta Akaun Berkanun 1960 (Waris) ➤ Salinan Kew. 8 (Gamulah) ➤ Penyata Pengiraan
6	CUTI TANPA GAJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat Kelulusan Cuti Tanpa Gaji ➤ Salinan Surat / Memo pegawai kembali bertugas ➤ Salinan Kew.8 ➤ Penyata Pengiraan
7	PESARA (TUNGGAKAN KGT/ KENAIKAN PANGKAT)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat kelulusan Persaraan Wajib / Pilihan (Arahan Pemberhentian pembayaran gaji) ➤ Salinan Keputusan Kenaikan Pangkat ➤ Salinan Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan ➤ Salinan Kew. 8 ➤ Penyata Pengiraan
8	PEMULANGAN GAJI - REJECTION BANK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Resit ➤ Salinan Penyata Pemungut ➤ Salinan surat penyediaan Penyata Pemungut bagi Pemulangan/Penolakan/Penahan Gaji di Bank dari Unit Gaji ➤ Salinan slip gaji ➤ Salinan Penyata Bank yang telah aktif (kes <i>Frozen</i>)
9	MYSTEP / KONTRAK / PSH ** WAJIB WUJUDKAN KOD PEMBEKAL PANS NO 14SIRI JIKATIDAK WUJUD (MYSTEP)**	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salinan Surat Tawaran Lantikan ➤ Salinan Kad Pengenalan ➤ Salinan Penyata KWSP ➤ Salinan Penyata PERKESO ➤ Penyata Pengiraan Upah Bersih (GAJI+KWSP+PERKESO) ➤ Vot OS 29

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN MENGIKUT JENIS PERUBAHAN
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN
SECARA BAUCAR BAYARAN BERASINGAN
TAHUN 2023**

BIL	JENIS PERUBAHAN	DOKUMEN SOKONGAN
10	BANTUAN KHAS (BKK & BKA) **SILA PASTIKAN BAYARAN MENGIKUT PEKELILING SEMASA BANTUAN KHAS**	<ul style="list-style-type: none">➤ Salinan Kew.8➤ Salinan Surat layak dibayar➤ Vot OS17 & OS29 (Wajib Ada Peruntukan)

NOTA:

1. Senarai semak dokumen sokongan seperti di atas adalah sebagai panduan semasa permohonan kelulusan bayaran. Sila sertakan **DOKUMEN LAIN YANG BERKAITAN** dan salinan dokumen sokongan hendaklah **disahkan benar**.
2. Dokumen sokongan **WAJIB** diserahkan bersama-sama borang **BORANG BBB/2023**. Kegagalan untuk mengemukakan dokumen ini akan menyebabkan permohonan dikuiiri.