

TATACARA PERAKAUNAN PUNGUTAN HASIL/ TERIMAAN BAGI

PENUTUPAN INTERIM PADA 30 SEPTEMBER 2019

Semua Pejabat Pemungut hendaklah memastikan semua kutipan hasil dan terimaan diperakaunkan selewat-lewatnya pada **30 September 2019** untuk **Penutupan Interim 2019**. Berikut adalah tindakan-tindakan yang perlu diambil:

BIL	TARIKH KUTIPAN / PUNGUTAN	PERINGKAT TINDAKAN PTJ			
		(a) INVOIS	(b) RESIT	(c) PENYATA PEMUNGUT	(d) BANK IN
1	27.09.2019 (JUMAAT) & SEBELUM	Proses Invois sehingga lengkap (Status 80)	Proses resit sehingga Serahan Wang di luluskan (Status 80)	Proses Penyata Pemungut sehingga Peraku 2 (Status 80)	• Hantar ke Bank sebelum jam 3.00 petang
2	28.09.2019 (SABTU) HINGGA 29.09.2019 (AHAD)	Proses Invois sehingga lengkap (Status 80)	Proses resit sehingga Serahan Wang di luluskan (Status 80)	Proses Penyata Pemungut sehingga Peraku 2 (Status 80)	• Hantar ke Bank pada 30.09.2019 sebelum jam 10.00 pagi .
3	30.09.2019 (ISNIN)	Proses Invois sehingga lengkap (Status 80)	3.1 RESIT AUTO Proses resit sehingga Serahan Wang di luluskan (Status 80) selewat-lewatnya jam 12.00 tengahari	Proses Penyata Pemungut sehingga Peraku 2 (Status 80)	• Hantar ke Bank sebelum jam 3.00 petang .
			ATAU		
			3.2 RESIT MANUAL / SISTEM SENDIRI • Proses resit manual bagi kutipan yang tidak sempat dibankkan pada 30.09.2019 dikunci masuk pada 01.10.2019 (Selasa) • Resit tersebut hendaklah dikunci masuk dalam sistem iGFMAS pada 01.10.2019	Proses Penyata Pemungut sehingga Peraku 2 (Status 80) pada 01.10.2019 .	Hantar ke Bank pada 01.10.2019 .
4	01.10.2019 (SELASA)	PROSES KUTIPAN SEPERTI BIASA DALAM TAHUN KEWANGAN 2019			